

Checkliste til XX arbejdsplads vedr. persondataforordningen

Overholder vi kravene i den nye EU Databeskyttelsesforordning? Den nye Databeskyttelsesforordning trådte i kraft den 25. maj 2018. For at hjælpe implementeringen på vej bør alle gennemgå denne checkliste.

<i>Spørgsmål</i>	✓
Er dine papirer med personfølsomme oplysninger opbevaret i et aflåst skab, således at kun du har tilgang til dem?	
Har du fjernet alle papirer fra dit skrivebord med personfølsomme oplysninger når du forlader kontoret?	
Husker du at logge af din PC når du forlader dit kontor, så ingen har adgang til oplysningerne på din PC?	
Sørger du for at makulere dokumenter med personfølsomme oplysninger når du ikke længere har brug for dem?	
Husker du at hente dine dokumenter i printeren/kopimaskinen straks efter du har printet, så forbipasserende ikke kan se eventuelle personfølsomme oplysninger?	
Husker du at tømme dit dueslag dagligt?	
På sigt: Har du fjernet alle dokumenter indeholdende personlige oplysninger fra dit personlige drev på din PC?	
Eventuelt andet, der giver mening for din/jeres arbejdsplads	

Personfølsomme oplysninger er oplysning om racemæssig eller etnisk baggrund, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold og oplysninger om helbredsmæssige og seksuelle forhold. Med den nye forordning omfattes også genetiske og biometriske (fx ansigtsbillede eller fingeraftryksoplysninger) data.