

Vedtægt for samarbejdet mellem sognene i Aalborg Østre Provsti om støtte til kontaktpersonernes arbejdsopgaver og udførelse af administrative opgaver

Denne samarbejdsaftale indgås i henhold til § 42a i lov om menighedsråd.

§1 Samarbejdsaftalens parter

Samarbejdet indgås mellem alle menighedsråd i Aalborg Østre provsti.

§2 Samarbejdets formål

Samarbejdets formål er at løse de administrative opgaver på en faglig kvalificeret og fleksibel måde med henblik på at kvalitetssikre og optimere de administrative opgaver.

Samarbejdsaftalen indeholder følgende områder:

Støtte til kontaktpersonens opgaver

Med udgangspunkt i, at menighedsrådene kan opleve, at arbejdsgiverrollen kan være både krævende og kompleks, er målsætningen

- at understøtte kontaktpersonen i udførelsen af ledelsesopgaven.
- at løse de administrative opgaver på en faglig kvalificeret og fleksibel måde.
- at kvalitetssikre og optimere de administrative opgaver.

Personregistrering for eget og flere sogne

- Erfaringsudveksling.
- Udveksle idéer til at gøre arbejdet nemmere.
- Fagligt netværk for kordegne/præstesekretærer.
- Fælles implementering af nye krav til personregistrering.
- Gensidig støtte ved evt. nye medarbejdere.
- Afløsning for hinanden ved ferie, sygdom og andet fravær.

Andre administrative opgaver

- Erfaringsudveksling.
- Udveksle idéer til at gøre arbejdet nemmere.
- Effektiv løsning af opgaver, der ellers udføres i alle sogne på forskellig måde.
- Aflaste præster for administrative opgaver.

IT og Kommunikation

- Erfaringsudveksling.
- Udveksle idéer til at gøre arbejdet nemmere.
- Fælles implementering af nye og bedre IT-løsninger.
- Understøtte planlægning og samarbejde mellem medarbejdere.
- Understøtte og effektivisere den interne kommunikation mellem medarbejdere
- Forbedre den eksterne kommunikation med kirkens medlemmer.

Det enkelte menighedsråd tager beslutning om, på hvilke områder, man ønsker at indgå i samarbejdet. Samarbejdet kan senere udvides eller ændres i overensstemmelse med §8.

Udmøntning af de konkrete samarbejder på ovenstående områder beskrives i bilag.

§3 Samarbejdets omfang

Støtte til kontaktpersonens opgaver

Ud fra en beskrivelse af de opgaver, som menighedsrådene/ kontaktpersonerne ønsker støtte til, fastsættes de ydelser og det timetal som menighedsrådene får stillet til rådighed fra personalekonsulenterne.

Personregistrering

I Aalborg Østre Provsti udfører følgende sogne personregistrering for andre sogne:

- **Gunderup og Romdrup-Klarup**
Nørre Kongerslev, Sønder Kongerslev og Komdrup.
- **Nørre Tranders**
Rørdal, Skalborg, Storvorde og Sejlflod.
- **Sønder Tranders**
Supersygehuset

Andre administrative opgaver

Der kan indgås aftaler mellem sognene vedrørende løsning af administrative opgaver.

IT og kommunikation

Sognene/pastoraterne anvender IT-løsninger fra Folkekirkens IT, Churchdesk og Danmarks Kirkelige Mediecenter.

Ved aftalens start har følgende sogne/pastorater abonnement på

- **Churchdesk:** Gudum-Lillevorde, Mou, Sønder Kongerslev-Nørre Kongerslev-Komdrup, Nørre Tranders, Rørdal, Skalborg, Storvorde-Sejlflod, Sønder Tranders,
- **Danmarks Kirkelige Mediecenter (DKM):** Gunderup-Nøvling-Gistrup og Romdrup-Klarup.

§4 Arbejdsopgaver omfattet af samarbejdet

Støtte til kontaktpersonerne

Personalekonsulenterne skal støtte kontaktpersonerne i at udføre de ledelsesmæssige og administrative opgaver, både med rådgivning og som udførende.

Personregistrering

De sogne, som ikke selv udfører personregistrering, videregiver de nødvendige oplysninger til kirkekontoret i de sogne, der udfører opgaven.

Opgaven omfatter alle former for personregistreringer.

De kirkebogsførende sognepræster fører tilsyn med personregistreringen.

Andre administrative opgaver

Sogne, som ønsker administrative opgaver udført af andre sogne, sender ønske herom til samarbejdsudvalget inden udgangen af 1. kvartal. Samarbejdsudvalget retter forespørgsel til relevante sogne, og beslutning om opgavens placering træffes inden budgetaflevering (medio juni).

§5 Samarbejdets organisering

Samarbejdet ledes af et Samarbejdsudvalg, som minimum afholder ét møde om året. Mødet afholdes inden udgangen af 1. kvartal.

Antallet af medlemmer i samarbejdsudvalget besluttet af menighedsrådene.

Samarbejdsudvalget konstituerer sig med en formand og en næstformand.

Samarbejdsudvalget **kan** udpege en tovholder på hvert af samarbejdsområderne Personregistrering, andre administrative områder og IT & Kommunikation.

Samarbejdsudvalget kan beslutte at tillægge tovholderne honorar, som skal godkendes af Provstiudvalget.

Kordegne er fortsat ansat ved de respektive sogne og aflønnes herfra.

Tilsyn

Provsten i Aalborg Østre provsti fører tilsyn med samarbejdet.

Uenighed om vedtægtens fortolkning

Eventuelle uoverensstemmelser opstået mellem de samarbejdende menighedsråd søges først løst mellem menighedsrådene. Kan der ikke opnåes enighed, kan sagen indbringes for Aalborg Østre provstiudvalg. Provstiudvalgets afgørelse er endelig.

§6 Samarbejdets finansiering

Opgaverne som løses i henhold til samarbejdsaftalen finansieres indenfor de udførende sognes budgetter. Der er således ingen betaling sognene imellem.

Hvis der er særlige behov for at trække på personalekonsulenter, betales eventuel merbetaling til personalekonsulenterne af provstiet.

Det anslåede timetal for løsning af opgaver af typen "Personregistrering" budgetteres under formål 65 Personregistrering Civil og formål 66 Personregistrering Kirkelig.

Som hjælp til fastsættelse af timetallet kan sognene bruge Kirkeministeriets normtal.

Det anslåede timetal til løsning af "Andre administrative opgaver" budgetteres under formål 60 Fælles formål.

Udgifterne til abonnement til Churchdesk søges betalt af provstikassen når alle sogne/pastorater benytter Churchdesk.

Eventuel honorar til tovholdere og andre udgifter som følge af samarbejdet afholdes af de enkelte kirkekasser.

§7 Ikrafttræden

Denne vedtægt har virkning fra 1. juli 2020.

§8 Samarbejdets ophør og optagelse.

Hvis et menighedsråd ønsker at udtræde af samarbejdet, skal det ske skriftligt med ½ års varsel ved udgangen af et regnskabsår.

Menighedsråd i provstiet kan optages i samarbejdet, såfremt alle de samarbejdende menighedsråd er enige herom.

§9 Offentliggørelse af vedtægten

Denne vedtægt, underskrevet af tegningsberettigede ved de enkelte menighedsråd, fremsendes af tjenstlig vej med henblik på offentliggørelse på Aalborg Stifts hjemmeside.

Vedtægten fremlægges lokalt efter det enkelte menighedsråds beslutning og fremgår af kirkens hjemmeside.

Samarbejdsaftalen kan rekvireres hos de samarbejdende menighedsråd.

Nedenstående menighedsråd er den 20. oktober 2020 tiltrådt samarbejdsaftalen:

Gistrup menighedsråd

Gunderup menighedsråd

Nøvling menighedsråd

Nr. Kongerslev menighedsråd

Sønder Kongerslev menighedsråd

Komdrup menighedsråd

Nørre Tranders menighedsråd

Romdrup-Klarup menighedsråd

Skalborg menighedsråd

Storvorde menighedsråd

Sejlflod menighedsråd

Sønder Tranders menighedsråd