

VEDTÆGT

For samarbejde om drift af kirkegårde mv.

§ 1.

Aftalens parter og aftalens grundlag

Denne aftale indgås mellem Tilsted sogns menighedsråd og Skinnerup sogns menighedsråd i Thisted provsti, Aalborg Stift.

Stk. 2. Grundlaget for denne aftale er LBK nr. 771 (Bekendtgørelse af lov om menighedsråd) af 24/06/2013, § 42a, samt LBK nr. 331 (Bekendtgørelse af lov om folkekirkens økonomi) af 29/03/2014, § 2.

§ 2.

Arbejdsopgaverne omfattet af samarbejdet

Aftalen vedrører driften af Skinnerup kirkegård i 5 år frem til 31.12.2020

Stk.1. Drift af Skinnerup kirkegård; dvs. pasning af gravsteder og øvrige arealer, samt kirketjenerfunktionen i forbindelse med de kirkelige handlinger. Administration af Skinnerup kirkegård.

Tilsted kirkegårds kontor fungerer som fælles kontor.

Tilsted kirkegårds kontor udfærdiger gravstedsbreve, legataftaler og informationsmateriale til pårørende vedr. begravelse, hjemfald, fakturering mv.

Korrespondance vedr. gravsteder tilgår kirkeværgen i Skinnerup menighedsråd i kopi og ligeledes sammenholdes protokollen for løbende opdatering.

Skinnerup kirkegård lægges ind i kirkegårdssystemet (Brandsoft) på Tilsted kirkegårds kontor og oprettes som en afdeling med de fordele der er forbundet med dette. Indtastning og oprettelse af kirkegården vil blive faktureret særskilt, men er efterfølgende en del af aftalen.

Større renoveringsarbejder som er udover normal drift aftales i hvert enkelt tilfælde og faktureres særskilt.

Stk. 2. Graveren ansat af Tilsted menighedsråd er daglig leder af de i stk.1 nævnte opgaver.

Stk. 3. Ved nyansættelse af graver har Tilsted menighedsråd ansættelseskompetencen. Ved nyansættelse kan to medlemmer fra Skinnerup menighedsråd deltage i ansættelsesproceduren (uden stemmeret).

§ 3.

Finansiering af samarbejdet

Stk. 1. Personalet ansættes og aflønnes af Tilsted sogn, men med de 2 kirker/kirkegårde som tjenestesteder. Skinnerup sogn refunderer efterfølgende lønudgifter og andre driftsudgifter.

Stk. 2. Indtægter fra gravsteder på Skinnerup kirkegård opkræves af kirkegårdskontoret i Tilsted, og afregnes kvartalsvis til kassereren for Skinnerup sogn. Indkøb vedrørende drift af Skinnerup kirke og kirkegård, hvor udgiften i første omgang afholdes af Tilsted kirkekasse, opkræves tilsvarende kvartalsvis. *Kørselsgodtgørelse mellem tjenestesteder udbetales i første omgang af Tilsted kirkekasse, men opkræves tilsvarende kvartalsvis.*

Stk. 3. I henhold til vurdering af beskæftigelsesgraden fastsættes betalingen for arbejdet således:

Skinnerup sogn, indtil automatisk ringning etableres: Kr. 19.040,- pr. måned.

Skinnerup sogn, når automatisk ringning er etableret: Kr. 16.697,- pr. måned

Når automatisk ringning er etableret ændrer dette blot på timetallet, ikke på de resterende faktorer i indregnet i betalingen.

Stk. 4. Større enkeltstående arbejder honoreres særskilt og efter nærmere aftale (f.eks. fornyelse af større partier af hækplanter, fældning af flere store træer o.l.).

Stk. 5. De nævnte beløb er 1. april 2015-niveau. Beløbet reguleres årligt med den af kirkeministeriet udmeldte fremskrivningsprocent vedrørende budgetlægning af lønninger.

§ 4.

Tilsyn

Skinnerups kirke og kirkegårds kirkeværges fører tilsyn, jf. kirkegårdens og kirkeværgens vedtægt, og påtaler evt. mangler til graveren.

Reklamationer over kirkegårdens drift rettes til Skinnerups kirkeværges, jf. kirkegårdens vedtægt. Graveren har således pligt til at orientere menighedsrådet om evt. klager.

§ 5.

Uenighed om denne vedtægt

Ved uenighed om fortolkning af denne vedtægt afholdes møde mellem formænd og kirkeværges for menighedsrådene, samt graveren. Efterfølgende skal menighedsrådet godkende repræsentanternes forslag til løsning af uenigheden.

Eller

Enhver tvist om nærværende vedtægts forståelse, fortolkning eller om forholdet de to samarbejdende menighedsråd imellem afgøres af provstiudvalget.

§ 6.

Optagelse af andre menighedsråd i samarbejdet

Hvis andre menighedsråd ønsker at deltage i kirkegårdssamdriften, oprettes selvstændige vedtægter.

§ 7.

Varighed og ophævelse af samarbejdet

Vilkårene i denne vedtægt skal forhandles og godkendes første gang i efteråret 2016, derefter hvert 4. år.

Stk. 2. Menighedsrådet kan dog hver for sig forlange en forhandling om vedtægts vilkår. Ved enighed om ændring af vilkårene træder ændringerne i kraft med højst 6 måneders varsel.

Stk. 3. Samarbejdet kan opsiges af et af menighedsrådene med 10 måneders varsel.

§ 8.

Offentliggørelse

Denne vedtægt offentliggøres på Aalborg Stifts hjemmeside, jf., LBK nr. 771 af 24/06/2013§ 42a, stk. 2.

Stk. 2. Vedtægten offentliggøres ligeledes på www.tilstedkirke.dk.

Desuden kan den fås ved henvendelse til Kirkegårdskontoret, Vuskjærvej 1, 7700 Thisted.

Samarbejde om maskiner og indkøb:

Transport af større maskiner mellem kirkegårdene kan lette arbejdet i visse sammenhænge, og denne praksis bør udvikles. Fordelene ved samlet indkøb udnyttes; planter og materialer til Skinnerup, som er indkøbt via Tilsted, faktureres til Skinnerup menighedsråd til indkøbsprisen.

Tæt dialog mellem Skinnerup menighedsråd og graveren forventes og forudsættes.

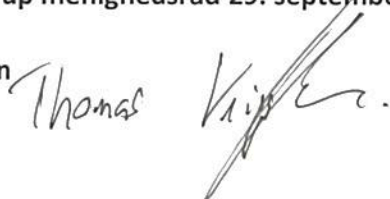
Godkendt af Tilsted menighedsråd 30. september 2015

Klaus Brostrøm
Formand



Godkendt af Skinnerup menighedsråd 29. september 2015

Thomas Kristoffersen
Formand



Bilag .

Nærmere beskrivelse af arbejdsopgaverne i Skinnerup

Dagligt arbejde på Skinnerup kirkegård omfatter:

- renholdelse for ukrudt og nedfaldne blade, samt indsamling af visne buketter
- græsklipning, gødsning og afstikning af kanter
- hækklipning
- vedligeholdelse af gange, diger, gravsteder samt nye gravstedsanlæg
- udplantning af forårs- og sommerblomster
- grandækning og vinterpyntning (så vidt muligt før 1. søndag i advent)
- gravkastning, urnenedsættelser, sløjfning af hjemfaldne gravsteder

Rutinerne vedr. kirken omfatter:

- klokkeringning mandag-lørdag (indtil aut. ringning etableres)
- rengøring (inkl. graverhuset i Skinnerup)
- rengøring af offentlig toilet
- forberede, deltage i og rydde op efter gudstjenester og kirkelige handlinger. Mørkt tøj, så vidt muligt
- Snerydning og saltning
- Flaghejsning på offentlige flagdage

Administration:

- udfærdige gravstedsbreve, legataftaler, informationsmateriale til pårørende i forbindelse med begravelser, hjemfaldne gravsteder etc.
- korrespondance vedr. gravsteder tilgår kirkeværgen i kopi, ligeledes sammenholdes protokollerne og evt. fejl rettes.
- fakturering af aftaler, betalingservice anvendes (PBS).
- hjemmeside: link, der informerer om samarbejdet og om kirkegårdene lægges på www.tilstedkirke.dk.
- telefoni: Tilsted kirkegårds kontor 24619480 vil blive "hovednummer", hvorfra der kan henvises til mobil-tlf. hos medarbejdere.

Større arbejder, for eksempel træfældning ud over 1-2 træer, udskiftning af større partier hække etc., aftales i hvert enkelt tilfælde, budgetmæssig dækning forudsættes.

Personale:

Det tilstræbes at det for det meste er de samme personer, der er tilknyttet Skinnerup, dog med undtagelser:

- ved ferie/sygdom/frihed
- i forbindelse med større opgaver (f. eks. hækklipning, grandækning og vinterpyntning) vil vedkommende skulle assistere i Tilsted, ligeledes vil personale fra Tilsted assistere i Skinnerup.
- større beslutninger på kirkegården vil altid involvere graveren (f. eks. udtagelse af nyt gravsted, aftale af gravstedsanlæg mm.).